

# PLAN MANAGERIAL

---

ANUL ȘCOLAR 2023-2024

---

Nr. 3397/7.11.2023

Avizat în ședința din 16.11.2023 a Consiliului Profesoral

Aprobat în Consiliul de Administrație din 16.11.2023

## ARGUMENT

Planul managerial al *LICEULUI SPECIAL Moldova*, pentru anul școlar 2023 – 2024, este documentul de prognoză pe termen scurt care conține adaptarea direcțiilor de acțiune ale ministerului și inspectoratului școlar la specificul unității școlare, precum și a obiectivelor strategice ale planului de dezvoltare instituțională la perioada anului școlar în curs.

Concepția managerială pentru anul școlar 2023-2024 are la bază realizarea idealului educațional propus de Legea Educației Naționale și documentele de politică educațională ale *Ministerului Educației* și ale *Inspectoratului Școlar Județean Iași*, în concordanță cu Strategiile Naționale în domeniul educației elaborate de M.E.: Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii în România, Strategia educației și formării profesionale din România, Strategia națională de învățare pe tot parcursul vieții, Strategia națională pentru învățământ terțiar.

## I. MISIUNEA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

*Școală a încrederii – școală atrăgătoare – școală a rezultatelor*

*Liceul Special Moldova Târgu Frumos* este o instituție de învățământ preuniversitar special, cu forma de învățământ de zi, care școlarizează elevi cu deficiențe de vedere astfel:

	<u>Învățământ primar</u>	<u>Primar Clasele</u>
Învățământ obligatoriu	<u>Pregătitoare – a IV-a</u>	
	Învățământ secundar inferior	<b>Gimnazial</b>
	Învățământ secundar superior	Clasele a V-a – a VIII-a
	Învățământ terțiar	<b>Liceal inferior</b> Clasele a IX-a – a X-a Filiera <i>teoretică</i> , Profil <i>Uman</i> , Specializarea <i>Filologie</i> <b>Liceal superior</b> Clasele a XI-a – a XII-a

Conținuturile curriculare studiate sunt același cu al școlilor de masă, adaptate sub aspectul strategiilor și mijloacelor didactice.

Complementar serviciilor educaționale realizate prin procesul de predare-învățare-evaluare, copiii/tinerii cu probleme vizuale beneficiază și de:

- terapii specifice și de compensare cum ar fi: orientare spațială și mobilitate, educație polisenzorială (perceptiv vizuală, tactilă etc.), kinetoterapie, terapia tulburărilor de limbaj, consiliere, orientare școlară și profesională, prin programe de intervenție individualizată;
- servicii rezidențiale în internatul școlar cu cantină, acestea cuprinzând: supraveghere și îngrijire permanentă, managementul timpului liber; profilaxie și terapie curativă medicală generală și stomatologică, gratuite;
- drepturi sociale: burse școlare – de performanță, de merit, de studiu, burse sociale pe motive medicale, hrană, rechizite, îmbrăcăminte, bani de liceu, cheltuielile cu naveta, programul pentru școli ș.a.

Liceul Special *Moldova* Târgu Frumos își dorește construirea unei comunități de învățare în care elevi, părinți, profesori și prieteni creăm un cadru prietenos și de încredere, unde fiecare dintre noi găsim calea spre reușită. Împreună explorăm încrederea, frumosul, starea de bine, experimentăm alegerile, învățăm despre lumea din jur, acționăm și ne comportăm moral inițiind proiecte în școală și în afara școlii. Stimulăm potențialul personal și creativitatea într-un mediu sigur, atractiv, echilibrat, motivant și incitant. Cultivăm înțelegerea, ne pasă de mediu, respectăm și valorizăm diversitatea și unicitatea. Animăm vivacitatea și creativitatea cu imagini, muzică și cuvinte, dar mai ales punem la loc de cinste rezultatele cât de mici și bucuriile simple.

## **II. VIZIUNEA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

Viziunea colectivului Liceului Special *Moldova* Târgu Frumos pornește de la dorința de dezvoltare a școlii ținând seama de particularitățile ei și de o prognoză suficient de probabilă privind amenințările și oportunitățile care se vor manifesta în mediul social și economic ce ne înconjoară.

Viziunea asupra viitorului încearcă să prefigureze o imagine dezirabilă a școlii noastre implicând credința tuturor celor implicați că sunt capabili să realizeze o asemenea stare de excelență. Ea reprezintă, dincolo de proiectul de dezvoltare al școlii, mai mult o stare de spirit, o angajare a conducerii, a personalului, a elevilor, a părinților și a comunității locale în acest efort de dezvoltare, de educare și de pregătire pentru viață a elevilor noștri.

Astfel ne propunem o școală în care fiecare elev, profesor, părinte angajat să-și găsească identitatea și menirea printr-o comunitate a încrederii. Această comunitate are rolul de a da ocazia fiecăruia să încerce, să-și dorească să se pună în valoare și să ofere potențialul maxim. Ne dorim să ajungem o variantă mai bună a noastră. Ne propunem o școală care să fie atractivă prin servicii, prin mediu stimulat, prin multitudinea de oportunități educaționale, de formare, de activități extrașcolare. Ne dorim o școală care realizează rezultate prin elevii săi dar și prin personal în munca de cercetare. Astfel dezideratul liceului va fi **școală a încrederii - școală atrăgătoare - școală a rezultatelor.**

### III. ANALIZA SWOT

Raportul anual privind starea învățământului din Liceul Special "Moldova" Târgu Frumos în anul școlar anterior și Raportul de evaluare internă (RAEI), scot în evidență următoarele aspecte:

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rezultatele la bacalaureat și examenul de certificare a competențelor profesionale.</li> <li>• Acordarea integrală a drepturilor de asistență socială cuvenite elevilor.</li> <li>• Îmbunătățirea continuă a condițiilor de studiu și rezidență pentru elevi, crearea unui mediu favorabil de lucru pentru angajați.</li> <li>• Gradul înalt al calificării și profesionalismul angajaților.</li> <li>• Preocuparea personalului didactic și didactic auxiliar pentru formare continuă, perfecționare.</li> <li>• Participarea școlii la programele naționale Școala Încrederii și Humankind</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Îndeplinirea parțială a planului de școlarizare, menținerea la cote reduse a numărului de elevi.</li> <li>• Tendința de scădere a nr. de elevi înscriși în învățământul primar.</li> <li>• Scăderea procentului de participare a elevilor la examenele naționale.</li> <li>• Slabă inițiativă și capacitate de organizare a elevilor în cadrul Consiliului elevilor.</li> <li>• Insuficientă implicare a părinților în viața școlii.</li> <li>• Utilizarea redusă a materialului didactic și a fondului de carte existent.</li> <li>• Situarea sub normativ a numărului de personal auxiliar și nedidactic.</li> </ul>
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implicarea liceului în proiecte educative europene, tip Erasmus+ și eTwinning.</li> <li>• Creșterea numărului de colaborări cu comunitatea locală, ONG-uri.</li> <li>• Atragerea de fonduri extrabugetare din donații, sponsorizări.</li> <li>• Promovarea continuă a ofertei educaționale a liceului TV, radio, on-line.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creșterea ponderii copiilor care prezintă și alte tipuri de deficiențe, asociate celei de vedere (ex. autism, ADHD, retard psihomotor, tulburări de comportament).</li> <li>• Orientarea școlară tardivă, din învățământul integrat spre cel special, a unor elevi aflați în situație de analfabetism funcțional, cu mari rămăneri în urmă la învățatură față de nivelul clasei sau cu dificultăți de învățare.</li> <li>• Lipsa de informare a părinților și motivația lor scăzută pentru școlarizarea adecvată a copiilor deficienți de vedere.</li> <li>• Slabă susținere din partea autorităților locale în direcția depistării și școlarizării copiilor cu deficiențe de vedere.</li> <li>• Integrarea inadecvată sau „de fațadă” a elevilor cu deficiențe de vedere în școlile de masă, care nu dispun de specialiști și bază materială corespunzătoare educării acestora.</li> </ul>

#### IV. ȚINTE ȘI OPTIUNI STRATEGICE – PDI 2022-2027

ȚINTE STRATEGICE	OPTIUNI STRATEGICE
<p><b>ȚINTA STRATEGICĂ I.</b> <b>Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul unității de învățământ</b></p>	<p><b>1. Opțiunea curriculară:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor elevilor și specificului local, complementar curriculumului formal</li><li>• Asigurarea cadrului instituțional pentru calitate în educație</li><li>• Optimizarea actului didactic prin centrarea învățării pe elev, pe aspectele practic-aplicative și prin realizarea protecției didactice urmărind atingerea standardelor și descriptorilor de performanță de cât mai mulți elevi;</li><li>• Elaborarea ofertei educaționale care să vizeze formarea competențelor cheie, dar și educația complementară a elevilor</li><li>• Descongestionarea, esențializarea și abordarea interdisciplinară și transdisciplinară a conținuturilor disciplinelor de învățământ.</li></ul> <p><b>2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Popularizarea documentelor de politică educațională și a finalităților lor pe nivele de școlarizare, în vederea aplicării eficiente a acestora.</li><li>• Dotarea cu echipamente moderne IT care contribuie la asigurarea unui spațiu stimulat, creativ pentru furnizarea unei educații de calitate la clasă sau în mediul online</li></ul>

### 3. Opțiunea – resurse umane:

- Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate pentru cadrele didactice din școală în vederea optimizării procesului de predare-invatare evaluare – față în față sau on-line
- Stimularea cadrelor didactice pentru parcurgerea unor programe de abilitare în utilizarea lucrului diferențiat la clasa și în mediul on-line

### 4. Opțiunea – relații cu comunitatea:

- Promovarea în comunitate a preocupărilor școlii pentru personalizarea actului instructiv-educativ în vederea prevenirii eșecului școlar;
- Crearea cadrului necesar derulării unor parteneriate care au ca efect creșterea calității în educație;
- Colaborarea cu CCD în vederea implicării cadrelor didactice în cursuri de formare continuă;
- Diversificarea modalităților de informare a părinților prin organizarea periodică a lectoratelor cu părinții având tematici de interes comun și prin organizarea unor activități extrașcolare diversificate în regim de parteneriat.

**II. Asigurarea unui management performant la nivelul instituției și la nivelul clasei de elevi prin creșterea capacității instituționale și eficientizare managerială în scopul dezvoltării unei culturi a încrederii și îmbunătățirii calității în educație pentru toți elevii noștri**

**1. Opțiunea- arie curriculară:**

- Asigurarea cadrului instituțional pentru calitate în educație.
  - Optimizarea managementului la nivelul școlii, pentru trecerea de la managementul cantității la cel al calității
  - Eficientizarea activităților ce încurajează spiritul de echipă, cooperarea, înțelegerea, susținerea reciprocă, exprimarea opiniilor, negocierea;
  - Crearea unor mecanisme de comunicare a managerului cu profesorii, a profesorilor cu fiecare elev prin utilizarea de platforme educaționale în situația alternării învățării față în față cu cea în sistem online.
- 2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale:**

- Popularizarea documentelor de politică educațională și a finalităților lor pe nivele de școlarizare, în vederea aplicării eficiente a acestora.

**3. Opțiunea – resurse umane:**

- Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate pentru cadrele didactice din școală în vederea implementării SCIM și a tuturor procedurilor operaționale.
- Motivarea cadrelor didactice pentru dezvoltarea echipei pedagogice din unitatea de învățământ.
- Formarea educatorilor, educabililor pentru lucrul în echipă, pentru implicare, participare, responsabilizare.

**4. Opțiunea – resurse materiale și informaționale:**

- Popularizarea documentelor de politică educațională și a finalităților lor pe nivele de școlarizare, în vederea aplicării eficiente a acestora.

#### **5. Opțiunea – resurse umane:**

- Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate pentru cadrele didactice din școală în vederea implementării SCIM și a tuturor procedurilor operaționale.
- Motivarea cadrelor didactice pentru dezvoltarea echipei pedagogice din unitatea de învățământ.
- Formarea educatorilor, educabililor pentru lucrul în echipă, pentru implicare, participare, responsabilizare.

#### **6. Opțiunea – relații cu comunitatea:**

- Colaborarea dintre I.S.J. Iași, Consiliul Național pentru Curriculum, A.R.A.C.I.P., Institutul de Științe ale Educației pe probleme de curriculum și C.N.E.E.
- Dezvoltarea unor parteneriate școală – familie în vederea dinamizării procesului educativ;
- Identificarea de parteneri și consultarea acestora pentru derularea unor parteneriate la nivel local / județean/ național / internațional.

## PROGRAM MANAGERIAL PE DOMENII

### I. CURRICULUM

#### OBIECTIVE:

- Realizarea de analize obiective la nivelul fiecărei catedre sau arii curriculare.
- Implementarea la nivelul instituției școlare a curriculumului național și de învățământ special.
- Personalizarea și diversificarea ofertei educaționale a instituției de învățământ, ținând cont de tipul dizabilității copiilor/elevilor.
- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, urmărind permanent modificările legislative.
- Aplicarea de metode variate de evaluare a competențelor/obiectivelor de referință și a conținuturilor vizate de curricula școlară.
- Utilizarea de metode active, moderne de predare-învățare-evaluare.
- Monitorizarea desfășurării procesului de predare-învățare-evaluare și a celui de recuperare compensare a deficienței vizuale.
- Creșterea procentului de promovare la sfârșitul anului școlar.
- Sporirea numărului de elevi capabili de performanță.

Funcția	Activități specifice	Orizont temporal	Resurse umane	Rezultate	Indicatori de performanță
Profectare	✓ Realizarea diagnozei activității desfășurate în anul școlar 2023-2024	septembrie 2023	Director Responsabili de comisii și de arii curriculare	Raport de monitorizare internă CEAC Rapoarte comisii/compartimente Raport anual 2022-2023	Concordanța cu legislația, documentele M.E. și I.S.J. Iași
	✓ Întocmirea și avizarea de către I.S.J. Iași a documentelor de proiectare și organizare a	Octombrie 2023	Director Consiliul de administrație Consiliul profesoral	Plan managerial pentru anul școlar 2023-2024	Concordanța cu PDI 2022-2027 Adecvarea la rezultatele evidențiate în raportul anual

activității liceului pentru anul școlar 2023-2024	Tematica Consiliului Profesor și de Administrație	Respectarea termenelor Avizare C.A. și C.P. Aplicabilitatea documentelor de proiectare
<p>✓ Avizarea programelor de curriculum la decizia școlii pentru anul școlar 2023-2024</p>	<p>Calendarul I.S.J. Consiliul profesoral Comisia pentru curriculum și semnături</p>	<p>Oferta CDȘ Programe de opțional Tabele cu opțiunile elevilor și semnături</p> <p>Concordanță cu obiectivele strategice ale instituției și opțiunile elevilor Respectarea procedurii I.S.J. Avizarea programelor de CDȘ și a documentelor de proiectare de către I.S.J. Iași</p>
<p>✓ Actualizarea regulamentelor interne și procedurilor de organizare și funcționare a liceului</p>	<p>Pe tot parcursul anului școlar Grup de lucru numit de Director CEAC</p>	<p>Regulamentul Intern, Regulamentului de Organizare și Funcționare a liceului Proceduri operaționale</p> <p>Concordanță cu legislația în vigoare; Adecvarea la standardele de calitate pentru învățământ special</p>
<p>✓ Proiectarea asistenței la ore</p>	<p>Pe tot parcursul anului școlar Director Șefi Comisii metodice</p>	<p>Aprobarea în C.P. Respectarea metodologiilor și notelor/procedurilor ME și I.S.J. Iași</p> <p>Grafic al inspecțiilor Fișe de asistență la ore Instrumente de monitorizare</p>

<p>✓ Procurarea și comunicarea planurilor-cadru, programelor de învățământ, a metodologiilor, programelor și calendarelor examenelor naționale.</p>	<p>Septembrie 2023</p>	<p>Director Responsabili de comisii metodice Diriginți</p>	<p>Planuri cadru Programe școlare Calendare și programe examene Ordine M.E.</p>	<p>Afișare la avizier Postare pe site-ul liceului Comunicarea celor interesați, în mod direct; procese-verbale de ședință</p>
---	------------------------	--	---	---

<p>✓ Menținerea la curent cu noile prevederi legislative</p>	<p>Permanent</p>	<p>Director Consiliu de administrație Șefi de compartimente</p>	<p>Site-uri specializate (<a href="http://www.edu.ro">www.edu.ro</a>, <a href="http://www.legislatialazi.ro/eurolex/">http://www.legislatialazi.ro/eurolex/</a> ș.a.)</p>	<p>Afișare la avizier Postare pe site-ul liceului Comunicare pe grupul de e-mail, facebook, whatsapp ale școlii</p>
<p>✓ Organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea catedrelor (orelor) rămase vacante/rezervate după începerea anului școlar</p>	<p>Conform calendarului mobilității</p>	<p>Comisii de concurs Director C.A.</p>	<p>Dispoziții de numire pe post eliberate de director Contracte individuale de muncă pe perioadă determinată</p>	<p>Validarea comisiilor de concurs și validarea concursurilor în Consiliul de Administrație</p>
<p>✓ Organizarea și desfășurarea ședințelor de analiză</p>	<p>Pe module</p>	<p>Director Consiliu profesoral</p>	<p>Rapoarte Procese verbale Hotărâri C.A.</p>	<p>Respectarea termenelor Avizarea în Consiliul de Administrație</p>
<p>✓ Numirea diriginților, a șefilor și a responsabililor diferitelor comisii, comitete și compartimente funcționale din instituție</p>	<p>Septembrie 2023</p>	<p>Director</p>	<p>Dispoziții Registru dispoziții Actualizare fișe de post cu noile atribuții</p>	<p>Respectarea criteriilor de competență Avizare în Consiliul de administrație</p>
<p>✓ Constituirea tuturor comisiilor care sunt implicate în atingerea obiectivelor curriculare.</p>	<p>Septembrie 2023</p>	<p>Director</p>	<p>Dispoziții Director</p>	<p>Adecvarea la Regulamentul de Organizare și Funcționare al liceului</p>

✓ Stabilirea necesarului de manuale braille și în scriere obișnuită	2023-2024	Consiliul pentru curriculum	Liste manuale Propuneri scrise din partea cadrelor didactice	Respectarea termenelor I.S.J. Adecvarea la catalogul manualelor școlare
✓ Completarea fondului de carte din biblioteca liceului	Pe tot parcursul anului școlar	Contabil șef Bibliotecar	Alocări de fonduri Comenzi online și în format letric	Respectarea bibliografiei școlare obligatorii și solicitările cadrelor didactice

✓ Organizarea examenelor de evaluare națională și bacalaureat	Conform calendarului	Director Comisii examen	Baze de date Cataloage electronice	Respectarea metodelor de examene
✓ Organizarea de activități extracurriculare și extrașcolare	Pe tot parcursul anului școlar	Coordonator educativ Coordonatori de cercuri/proiecte	Proiecte educative avizate Rapoarte Produsele activității Cercuri tematice ( cerc literar, cercuri sportive ș.a)	Respectarea CAEN/CAER și CAEJ
✓ Organizarea de concursuri școlare, extrașcolare, proiecte educaționale	Pe tot parcursul anului școlar	Director I.S.J. Iași Parteneri	Decizie Comisii Documente, baze de date	Raport I.S.J. cu rezultatele obținute Diplome, premii

### Conducere operatională

✓ Realizarea schemei orare și a serviciului pe școală, stabilirea programului de lucru pentru personalul auxiliar și nedidactic	Sept. 2023 Pe tot parcursul anului școlar	Comisia de întocmire a orarului și a serviciului pe școală	Schema orară/ Program de lucru lunar/semestrial	Respectarea criteriilor psihopedagogice de întocmire a orarului Respectarea criteriilor de normare și regulamentul învățământului special
✓ Actualizarea și promovarea ofertei educaționale a liceului pe site-ul și pagina de Fb a liceului, actualizarea informațiilor cuprinse în pliant	Pe tot parcursul anului școlar	Comisia pentru promovarea ofertei educ. Voluntari	Pliant ofertă <a href="https://liceulmoldova.ro/">https://liceulmoldova.ro/</a> clip publicitar TV, spot publicitar radio	Acord cu "Legea privind liberul acces la informațiile de interes public" și Gestionarea datelor cu caracter personal

### Control- evaluare

✓ Verificarea și avizarea tuturor documentelor de proiectare a activității la nivelul catedrelor/comisiilor și al fiecărei discipline de învățământ	Octombrie 2023 Pe module	Director Responsabili de comisiile metodice	Documentele de proiectare în format electronic	Respectarea confidențialității conform contractului educațional  100% avizate planificările cadrelor didactice Conformitatea proiectării cu programele școlare
---	-----------------------------	--	--	---

✓ Analiza rezultatelor evaluărilor inițiale și finale	Octombrie 2023	Catedrele/ ariile curriculare CEAC	Rapoarte cu rezultate pe nivele de învățământ, nivele de dificultate, clase, discipline	Numărul de elevi/ calificativ/interval de note Atingerea cel puțin a nivelului minim
✓ Verificarea parcurgerii integrale a materiei și a parcurgerii ritmice a programelor școlare	Periodic	Directorul Șefii de catedră	Documente școlare Monitorizare activități online pe platforme educaționale și pe grupurile de whatsapp ale claselor	Concordanța dintre planificările calendaristice și consemnarea activităților în condica de prezență
✓ Verificarea evaluării continue a elevilor și a respectării echilibrului între diferitele forme de evaluare	Pe tot parcursul anului școlar	Comisia de monitorizare a ritmicității notării CEAC	Cataloge școlare Catalog electronic Teste de evaluare	Evaluarea continuă și sub diverse forme, evaluare de progres raportată la nivelul și particularitățile psihoindividuale ale elevilor

✓ Verificarea corectitudinii completării documentelor școlare	Lunar	Comisia de control a documentelor școlare, CEAC	Documente școlare Rapoarte	Respectarea normelor și procedurilor specifice de completare a documentelor școlare
✓ Verificarea utilizării fondului de carte existent în biblioteca liceului de către elevi și cadre didactice	Pe tot parcursul anului școlar	Director Bibliotecar CEAC	Fișe de bibliotecă Rapoarte bibliotecă	Min. 50% dintre cadrele didactice au de fișe de bibliotecă

	Pe tot parcursul anului școlar	Director Administrator Magaziner	Procese verbale de predare-primire	Utilizarea adecvată a materialelor didactice la toate disciplinele de învățământ
<input checked="" type="checkbox"/> Verificarea utilizării materialului didactic existent	Pe tot parcursul anului școlar	Director	Resurse on-line adaptate specificului deficienței de vedere	Cel puțin o prezentare și promovare pe platforme educaționale
<input type="checkbox"/> Implicarea cadrelor didactice în elaborarea de auxiliare curriculare, resurse didactice on-line	Pe tot parcursul anului școlar	Director Arii curriculare Cadre didactice	Formularea de propuneri de proiect Scrierea de formulare de aplicație	Cel puțin un proiect/an școlar
<input type="checkbox"/> Propunerea, scrierea și implementarea de programe cu finanțare europeană	Pe tot parcursul anului școlar	Director Echipa de proiect		

*Implicare/  
participare*

## II. RESURSE UMANE

### OBIECTIVE:

- Completarea claselor sub efectiv pe parcursul anului școlar.
- Reducerea absenteismului cu min 2% față de anul școlar anterior și prevenirea abandonului școlar.
- Asigurarea resurselor umane necesare bunei funcționări a instituției școlare.
- Creșterea calității pregătirii profesionale a resurselor umane angajate.
- Identificarea priorităților de formare la nivelul instituției școlare.
- Asigurarea unui climat de muncă eficient în folosul elevilor și al angajaților.

Funcția	Activități specifice	Orizont temporal	Resurse umane	Rezultate	Indicatori de performanță
Proiectare	✓ Încadrarea cu personal didactic	Septembrie 2023	Director Consiliu Adm. I.S.J. Iași	Decizii încadrare Decizii I.S.J. de numire pe post	Realizarea încadrării cu personal didactic calificat la toate disciplinele de învățământ
	✓ Realizarea organigramei și a schemei de încadrare pe categorii de personal.	Septembrie 2023	Director Consiliul de Administrație	Planul de încadrare, statul de funcții, organigrama Hotărâri C.A., viza I.S.J. Iași	Completarea schemei de încadrare la toate categoriile de personal Ocuparea posturilor cu personal având pregătire corespunzătoare
	✓ Întocmirea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2023-2024	Termen ISJ	Director Consiliul de Administrație	Planul de școlarizare Proces verbal al consiliului profesoral Hotărâre C.A. pentru aprobarea planului de școlarizare	Respectarea calendarului și a criteriilor din metodologia de fundamentare a cifrei de școlarizare Transmiterea/avizarea planului de școlarizare de către I.S.J.

	Hotărâre CJ Iași privind aprobarea rețelei școlare	Aprobarea rețelei școlare de către CJ Iași
<p>✓ Realizarea proiectului planului de încadrare a personalului didactic titular, a situației posturilor vacante/rezervate pentru anul școlar 2023-2024</p>	<p>Termen I.S.J. Director Secretar Comisie mobilitate</p>	<p>Respectarea legislației și a ținutelor strategice ale liceului Avizul I.S.J.</p>
<p>✓ Întocmirea graficului unic de control</p>	<p>Anual Director</p>	<p>Cel puțin 1 acțiune planificată lunar Sunt vizate toate compartimentele instituției Câte o decizie /comisie/responsabil</p>
<p>✓ Emiterea deciziilor de constituire a comisiilor și stabilirea responsabilităților</p>	<p>Septembrie 2023 și pe tot parcursul anului școlar Director Consiliu de Administrație</p>	<p>Decizii Registru de decizii Hotărâri C.A.</p>
<p>✓ Recenzarea și înscrierea copiilor deficienți de vedere care fac obiectul instituției, constituirea formațiilor de studiu</p>	<p>Anual Director Secretar Comisia de promovare a ofertei educaționale Comisia de admitere în învățământul liceal</p>	<p>Documente necesare înscrierii Decizie a directorului pentru aprobarea componentei nominale a formațiilor de studiu</p>

*Organizare*

✓	Realizarea transferului elevilor	Anual/ la solicitarea părinților	Director Consiliu de Administrație	Cerere transfer avizată	Respectarea prevederilor legale referitoare la transferul elevilor
✓	Constituirea Consiliului de Administrație	Septembrie 2023	Consiliul Profesoral	Decizie constituire Consiliu de Administrație	Respectarea prevederilor legale de constituire
✓	Programarea serviciului pe școală pentru profesori și stabilirea graficului de lucru pentru personalul auxiliar și nedidactic	An școlar	Comisia de întocmire orarului și a serviciului pe școală, director	Program lunar/semestrial	Hot. CJ de numire a consilierilor Respectarea procedurilor privind avizarea lunară/semestrială a graficelor Afișare la avizier
✓	Încheierea/desfășurarea contractelor de muncă și întocmirea contractelor de muncă pentru activitatea desfășurată în regim de plată cu ora pentru personalul didactic	An școlar	Director Secretar șef	Contracte de muncă Decizii director	Contracte de muncă încheiate în procent de 100% pentru personalul angajat Contract pentru fiecare cadru didactic angajat în regim de Plată cu Ora
✓	Elaborarea/actualizarea de proceduri de ocupare a posturilor vacante pentru personalul auxiliar și nedidactic.	Decembrie 2023	Director Secretar Consiliu de Administrație	Proceduri noi Proceduri actualizate	Respectarea legislației muncii, Minim o revizuire/an a ROI_LSM, ROF_LSM

**Conducere  
operatională**

✓	Elaborarea/actualizarea fișelor de post	Decembrie 2023	Director	Fișe de post Anexe revizuite în funcție de responsabilitățile nou atribuite	Respectarea prevederilor legale privind elaborarea și actualizarea fișelor de post
✓	Analizarea/monitorizarea și aprobarea proiectelor/dosarelor de înscriere la concursul pentru obținerea gradației de merit	An școlar	Consiliul de administrație și Consiliul profesoral	Proiecte Dosare înscriere Rapoarte de activitate	Respectarea termenelor și a metodologiilor
✓	Implicarea personalului didactic în pregătirea suplimentară a elevilor, în vederea susținerii examenului de evaluare națională și a examenului de bacalaureat.	Pe tot parcursul anului școlar	Profesorii de specialitate	Program de pregătire suplimentară Consemnarea activităților în condica de prezență	Avizare grafic/program de către director Rezultatele obținute la examenele naționale
✓	Aprobarea și monitorizarea programului privind perfecționarea metodică a cadrelor didactice	Sept. 2023	Director, C. A., Comisia de perfecționare	Planul de perfecționare Programul cursurilor acreditate și CNFP Diplome, adeverințe, certificate	Obținerea numărului de credite necesar Respectarea metodologiei referitoare la formarea periodică/ perfecționare a cadrelor didactice
✓	Direcționarea personalului angajat spre cursuri de formare periodică/reconversie profesională	Anual	Personalul angajat	Diplome, adeverințe, certificate de reconversie profesională	Respectarea legislației muncii Obținerea numărului de credite necesar

<b>Control- evaluare</b>		Septembrie 2023	Director Consiliu de Administrație	Baze de date, SIIR, BDNE plan de școlarizare	Realizarea planului de școlarizare propus, adrese/comunicare cu ISJ
✓	Verificarea realizării planului de școlarizare	Pe tot parcursul anului școlar	Consiliul de Administrație	Contract de prestări servicii firmă specializată Rapoarte de activitate	Respectarea legislației și a planului de activități CSSM, PSI
✓	Analiza activității Comitetului de Sănătate și Securitate în Muncă și a				

	Comisiei de Prevenirea și Stingerea Incendiilor			Documente de protecția muncii	Întocmirea documentației și efectuarea instruirilor periodice a personalului angajat
✓	Verificarea prezenței zilnice a personalului angajat	Zilnic	Director Comisiile pentru verificarea documentelor școlare Administrator	Condiți de prezență Cereri de învoire/CO	Respectarea programului și graficelor de activitate Respectarea programării concediilor de odihnă
✓	Realizarea de asistențe la orele de curs (în format fizic și/sau on-line)	Rapoarte pe module	Director Responsabilii de arii curriculare	Fișe de asistență la ore Monitorizare on-line a activității sincrone și asincrone	Minim 1 asistență pe semestru la fiecare cadru didactic, conform graficului de asistență elaborat la începutul fiecărui semestru
✓	Verificarea/monitorizarea activității comisiilor	Rapoarte pe module	Director	Planul managerial al comisiilor	Respectarea tematicii și termenelor de desfășurare a activității Înregistrare și avizare documente

✓	Verificarea activității personalului didactic auxiliar și nedidactic conform graficului unic de control	Pe tot parcursul anului școlar	Director, Administrator	Grafice, termene, note de control	Respectarea termenelor stabilite Înregistrare și avizare documente
✓	Evaluarea activității personalului nedidactic pentru anul calendaristic 2023	Ianuarie 2024	Șefi compartimente Consiliul de Administrație	Fișa de autoevaluare/evaluare Hotărâre CA	Respectarea termenelor și criteriilor din metodologia de evaluare a activității

✓	Evaluarea personalului didactic și auxiliar pentru activitatea desfășurată în anul școlar 2023-2024	Iunie –august 2024	Responsabili compartimente Comisia de evaluare Consiliul de Administrație	Fișa de autoevaluare/evaluare Rapoarte de activitate anuale Avizare C.P. Hotărâre C.A.	Respectarea termenelor și criteriilor din metodologia de evaluare a activității
✓	Stimularea profesorilor și a elevilor angrenați în activitățile de pregătire și participare la concursurile școlare	Pe tot parcursul anului școlar	Director	Diplome Evidențieri	Creșterea implicării personalului didactic în activitățile extrașcolare și extracurriculare
✓	Atribuirea de responsabilități suplimentare în fișele de post	Pe tot parcursul anului școlar	Director	Fișe de post actualizate - Anexe	Minim o atribuție suplimentară/angajat la cel puțin 90% din totalul acestora
✓	Sprejinierea inițiativei cadrelor didactice și a altor angajați	Permanent	Director	Propuneri scrise	Respectarea codului de etică
✓	Prezentarea ofertelor de formare (din partea CCD Iași, I.S.J. Iași, a universităților ș.a.)	Noiembrie 2023	Director Responsabil perfecționare	Oferte formare Site-uri	Creșterea numărului de înscrieri la cursuri de formare
✓	Implicare în activitatea de mentorat	Modulele I-VI	Director, comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera	Proiect de parteneriat	Adresabilitatea largă (elevi liceu pedagogic, studenți din facultățile de profil ș.a.)

### Motivare

### Implicare/ participare

	Participarea la procesul decizional	Pe tot parcursul anului școlar	didactică. Membrii comisiilor de lucru	Decizii	Delegarea de competență de către managerul școlar
<b>Formare și dezvoltare profesională și personală</b>	✓ Participarea reprezentanților elevilor în calitate de observator la ședințele Consiliului de administrație	Când tematica impune prezența elevului	Consiliul de administrație	Registru procese verbale	Minim 2 participări/an școlar Respectarea principiului reprezentativității
	✓ Participarea la consfătuirile județene	Septembrie 2023	Cadre didactice	Informare I.S.J.	Minim 50% dintre cadrele didactice participanți la consfătuiri
	✓ Participarea personalului angajat la diferite forme de perfecționare	Pe tot parcursul anului școlar	Cadrele didactice Personalul angajat	Dosare de înscriere Note de informare I.S.J. Lucrări	Minim 50% de participări la cursuri (în specialitate sau metodice), simpozoane și conferințe, publicări de lucrări științifice
	✓ Pregătirea cadrelor didactice nou venite în instituție referitor la citit-scrisul braille	Pe tot parcursul anului școlar	Comisia pentru limbajul braille	Program pregătire	Minim 1 cadru didactic/an
	✓ Implicarea elevilor în cât mai variate activități extrașcolare	Pe tot parcursul anului școlar	Elevi, profesori, personal auxiliar	Proiecte educative	Minim 2 proiecte aprobate la nivel județean/regional/național
<b>Formarea grupurilor</b>	✓ Constituirea comisiilor metodice/grupurilor de lucru și a comisiilor funcționale permanente și	Septembrie 2023	Director Consiliul de administrație	Decizii Lista comisii	Comisiile acoperă toate activitățile procedurabile ale instituției

temporare	Septembrie 2023	Director	Decizii	Respectarea măsurilor de securitate și sănătate de către personalul angajat
✓ Constituirea Comisiei de Sănătate și Securitate în Muncă și a Comisiei de Prevenirea și Stingerea Incendiilor				

	Constituirea Comitetului de părinți pe școală și alegerea reprezentantului elevilor	Septembrie 2023	Consilier educativ, Diriginți	Alegerea reprezentanților comitetului de părinți și a reprezentantului elevilor	Respectarea ROUFIP și ROF_LSM
✓	Ocuparea prin concurs a posturilor vacante pe parcursul anului școlar	Anual/ în eventualitatea vacanțării posturilor	Director Consiliul de administrație I.S.J. Iași, Consiliul Județean	Aprobări bugetare și de personal din partea I.S.J. Iași, Consiliul Județean Comisii de concurs Hotărâri C.A. de validare a concursului	Acoperirea în proporție de 100% a posturilor din organigramă cu personal corespunzător
✓	Gestionarea eventualelor conflicte de interese apărute la nivelul instituției	Anual	Consilier de etică	Program și rapoarte de consiliere etică Registru de consiliere etică	Respectarea codului de etică al instituției
✓	Monitorizarea situațiilor conflictuale/neconformități	Permanent	Director Comisia SNA Comisia SCMI	Implementarea sistemului de control managerial intern	Reducerea situațiilor conflictuale la zero

*Negocierea conflictelor*

### III. RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

#### OBIECTIVE:

- Identificarea și utilizarea resurselor bugetare și extrabugetare în funcție de prioritățile strategice ale instituției.
- Gestionarea, valorificarea și dezvoltarea resurselor existente.
- Dezvoltarea bazei tehnico-materiale a liceului în concordanță cu specificul deficienței elevilor.
- Asigurarea drepturilor de asistență socială pentru elevi.
- Asigurarea drepturilor bănești pentru cadrele didactice.

Funcția	Activități specifice	Orizont temporal	Resurse umane	Rezultate	Indicatori de performanță
<i>Proiectare</i>	✓ Întocmirea proiectului de buget și repartizarea lui pe capitole și articole bugetare.	30.12.2023	Director Contabil șef Administrator patrimoniu Consiliu de administrație	Proiectul de buget Aprobare C.A., I.S.J., C.J.	Respectarea PDI și a legislației generale și specifice Adecvarea la țintele și obiectivele strategice
	✓ Realizarea/actualizarea statului de funcții	Septembrie 2023	Director Secretar șef Contabil șef	Baza de date SIIIR	Fundamentarea cheltuielilor de personal pentru anul 2024
	✓ Întocmirea rapoartelor contabile periodice și a documentației pentru investiții	Lunar	Director Contabil șef	Rapoarte contabile	Respectarea termenelor stabilite
	✓ Numirea membrilor și responsabililor Comisiilor de inventar, recepție, casare ș.a.	Septembrie 2023	Director Contabil șef	Decizii director	Respectarea atribuțiilor de către persoanele numite în comisiile funcționale

	comisii funcționale cu caracter financiar administrativ	Modulele I-VI	Director Consiliul de Adm.	Planul managerial	Respectarea priorităților strategice
<b>Organizare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Stabilirea priorităților de acțiune în vederea modernizării bazei tehnico-materiale</li> </ul>	Septembrie 2023	Secr. Șef, Bibliotecar , Administrator	Cataloage, condica de prezență etc.	Adecvarea la specificul liceului, nr. de clase/ nivel de învățământ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Întocmirea situațiilor statistice de sfârșit de an școlar (SCO, SCI)</li> </ul>	An școlar	Dirigiți Secretar șef Comisia SIIIR	Baza de Date informatizată SIIIR	Respectarea termenelor
<b>Conducere</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Centralizarea datelor privind situația la învățătură și starea disciplinară a elevilor sfârșitul anului școlar</li> </ul>	An școlar	Secretar șef	Baza de Date informatizată SIIIR	Respectarea termenelor de transmitere a situațiilor solicitate de ISJ Iași

✓	Stabilirea și acordarea drepturilor bănești pentru fiecare angajat.	Lunar	Secretar șef Contabil șef Director	EDUSAL	Respectarea normelor legale de salarizare Respectarea termenelor
✓	Acordarea drepturilor elevilor de la clasele I-VIII referitoare la Programul pentru școli, alte drepturi de asistență socială.	lunar	Contabil Secretar	Documente specifice	Respectarea termenelor Respectarea normelor legale de păstrare a produselor
✓	Urmărirea lucrărilor de reparații care trebuie efectuate și a modului cum sunt folosite fondurile alocate	Permanent	Contabil Administrator	Grafice de lucrări	Respectarea raportului calitate/preț
✓	Monitorizarea efectuării inventarierii anuale	Noiembrie- Decembrie 2023	Contabil Comisia de inventariere	Documente inventar	Respectarea normativelor privind inventarierea
✓	Realizarea controlului ierarhic operativ, curent și preventiv.	Zilnic	Contabil	Documente contabile CFP	Respectarea procedurilor CFP
✓	Participarea la ședințe de instruire și cursuri organizate de ISJ Iași și C.J. Iași	Modulele I-VI	Director, Contabil, Secretar	Adeverințe, diplome	Nr. de participări
✓	Stabilirea priorităților de formare pentru compartimentul financiar-administrativ	Modulele I-VI	Contabil Administrator de patrimoniu	Cursuri și instruirii FOREXEBUG, SICAP ș.a.	Respectarea priorităților strategice

*Control-evaluare*

*Formare și dezvoltare profesională și personală*

*Negocierea  
conflictelor*



Identificarea funcțiilor  
sensibile la nivelul instituției

Anual

Echipa de  
gestionare a  
riscurilor  
Comisia SCIM

Program SCIM  
Registrul riscurilor actualizat  
Situații centralizatoare

Respectarea procedurilor  
și a termenelor de  
raportare SCIM pentru  
anul 2024

#### IV. DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE

##### OBIECTIVE:

- Reevaluarea relației cu părinții și reorganizarea modalităților de colaborare cu aceștia în contextul desfășurării activităților on-line;
- Continuarea/extinderea colaborărilor și schimbulor de experiență cu școlile speciale de profil din țară și străinătate;
- Multiplicarea/stabilirea de noi legături cu școli de masă din județul Iași și din țară;
- Intensificarea colaborărilor și parteneriatelor cu autoritățile locale, instituții naționale și locale de cultură, protecție socială, ONG -uri ș.a.

Funcția	Activități specifice	Orizont temporal	Resurse umane	Rezultate	Indicatori de performanță
<i>Proiectare</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Întocmirea planului managerial și a programului activităților educative</li> <li>✓ Încheierea de contracte/ acorduri/proiecte de parteneriat cu diverse instituții în vederea integrării sociale a elevilor deficienți de vedere.</li> </ul>	<p>Septembrie-octombrie 2023</p> <p>Noiembrie 2023</p>	<p>Director Coordonator educativ</p> <p>Director Coordonator educativ</p>	<p>Planul și programul activității educative</p> <p>Acorduri de parteneriat Procese verbale activități</p>	<p>Conformitate cu PDI și realitățile momentului</p> <p>Avizare Cons. de Adm., I.S.J.</p>
<i>Organizare</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Colaborarea cu Consiliul Județean Iași și cu I.S.J. Iași referitoare la repartizarea și utilizarea fondurilor alocate.</li> <li>✓ Furnizarea C.J. a unor informații necesare aplicării pentru proiecte de dezvoltare regională/proiecte europene de care va beneficia liceul</li> </ul>	<p>Permanent</p> <p>La solicitarea C.J.</p>	<p>Consiliul de Administrație</p> <p>Director</p>	<p>Situații financiar-contabile</p> <p>Informații de specialitate</p>	<p>Avize C.J., I.S.J.</p> <p>Adecvare la specificul liceului și obiectivele PDI</p>

	<i>permanent</i>	Cadre didactice	Contracte de sponsorizare	Produsele/serviciile furnizate elevilor
✓ <i>Conducere operațională</i>	Atragerea de fonduri extrabugetare (sponsorizări) pentru elevi	Consilier educativ	Angajament al părinților	Respectarea termenilor de colaborare, ADSERVIO
	Informarea permanentă a familiei referitoare la situația elevilor și responsabilizarea părinților în raport cu cerințele liceului.	Diriginți		
✓ <i>Control-evaluare</i>	Monitorizarea derulării parteneriatelor educative, a programelor de prevenirea violenței, educație pentru sănătate ș.a.	Director Consilier educativ	Chestionare, minuta întâlnirii, produsele activității	Respectarea termenelor și planului de activități
	Verificarea respectării condițiilor stabilite în contractele de colaborare/sponsorizare.	Director	Produsele activității	Gradul atingerii obiectivelor propuse
✓ <i>Motivare</i>	Acordarea de diplome, evidențieri, gratuități în tabere, popularizarea rezultatelor ș.a.	Director Organizatori	Rezultatele obținute	Număr de premianți
	Antrenarea directă sau indirectă a tuturor grupurilor de interese (elevi, părinți, cadre didactice, comunitate locală etc.) la viața liceului, în luarea unor decizii importante	Director Consiliul de Administrație Consiliul reprezentativ al părinților	Proiecte de parteneriat Convenții de colaborare	Nr. de participanți
✓ <i>Implicare/participare</i>	Implicarea elevilor din școlile publice în Strategia Națională de Acțiune Comunitară, având ca beneficiari elevii liceului.	Coordonatori SNAC	Parteneriate SNAC	Respectarea planului de activități

Formare și dezvoltare profesională și personală	Formarea grupurilor	Negocierea conflictelor
<p>✓ Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare în managementul proiectelor.</p>	<p>✓ Stabilirea echipelor de elevi implicate în proiecte și parteneriate.</p>	<p>✓ Stabilirea clară a termenilor contractuali, precum și gășirea unor soluții convenabile pentru părțile implicate, în cazul apariției conflictelor de interese.</p>
<p>An școlar</p>	<p>Septembrie 2023, pe module</p>	<p>Pe tot parcursul anului școlar</p>
<p>Responsabil perfecționare</p>	<p>Coordonator educativ Coordonatori de proiect</p>	<p>Director Consilier educativ</p>
<p>Adeverințe, diplome, certificate de formare</p>	<p>Premii, diplome</p>	<p>Contracte de parteneriat Clauze</p>
<p>Număr de participanți Adecvarea la necesitățile liceului</p>	<p>Adecvarea la interesele personale, aptitudinii de comunicare și sociale ale elevilor</p>	<p>Respectarea termenilor contractuali</p>

**DIRECTOR,**

*Condrea Cătălin Constantin*



*[Handwritten signature in blue ink]*